

**MEMORANDO**  
**20245220002123**

Página 1 de 2

GD-F-010 V.18

Bogotá D.C., 12/01/2024

**PARA            JORGE ELIECER HORTA CULMA**  
**DIRECTOR FINANCIERO**

**DE              COORDINADORA GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**ASUNTO:      SOLICITUD CONSTITUCION RESERVA PRESUPUESTAL- CONTRATO No.**  
**592 DE 2023**

---

Cordial saludo

Mediante el presente, me permito solicitar la constitución de Reserva Presupuestal para el siguiente contrato:

**Identificación del Contrato**

Contrato No: 592 de 2023  
Contratista: EJE SATELITAL S.A.S  
Contrato: Contrato de aceptación de oferta  
Objeto: Adquirir el sistema de posicionamiento global GPS para los vehículos que componen el parque automotor propiedad de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios a nivel nacional.

**Justificación para constituir la reserva**

Se solicita constituir Reserva Presupuestal teniendo en cuenta que la factura No. FE 31787 emitida por el Contratista fue el 27 de diciembre de 2023 por valor de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.500.000,00), y ese mismo día fue cargada en la Plataforma Olimpia, pero la misma no se vio reflejada en la plataforma Olimpia debido a fallas técnicas que presentó la plataforma durante los últimos días del mes de diciembre. Lo anterior impidió que se pudiera continuar con el trámite de radicación y pago.

**Balance Financiero del Contrato**

<b>BALANCE FINANCIERO</b>	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 10.500.000,00
VALOR PAGADO	\$0
SALDO PENDIENTE DE PAGO	\$ 10.500.000,00
VALOR RESERVA	\$ 10.500.000,00

Es por lo anterior que solicito generar reserva presupuestal por valor de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 10.500.000)**, teniendo en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el Art. 89 del Decreto 111 de 1993, *“Al cierre de cada vigencia fiscal cada órgano constituirá las reservas presupuestales con los compromisos que a 31 de diciembre se hayan cumplido, siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollen el objeto de la apropiación”*.

Agradezco la atención prestada

Cordialmente,



**LEIDY JOHANNA REYES PEÑA**  
COORDINADORA GRUPO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 20201000057315 de 09 de diciembre del 2020

**Proyectó:** Luisa Fernanda Guerra – Profesional Universitario – Grupo de Servicios Administrativos

**Revisó:** John Jairo Ortiz Rivera – Profesional Universitario – Grupo de Servicios Administrativos